

**Decreto del Segretario Direttore n. 011 dell'8.1.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n. 250 del 17.12.2019 ditta "MAXMEDICAL GROUP SRL"

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

premesso che con decreto n. 570 del 17.12.2019 si è provveduto all'acquisto di un trita compresse elettrico e bicchierini specifici dalla ditta "Maxmedical Group S.r.l.", con sede legale in Castelnuovo del Friuli (PN), via Oltrebugo, 106, cap 33091, codice fiscale e partita IVA 01712290939;

vista la fattura della ditta "Maxmedical Group S.r.l." n. 250 del 17.12.2019 dell'importo di euro 915,00 trasmessa al protocollo dell'ente in data 18.12.2019 e registrata al n. 2870 relativa alla fornitura di un tritapillole automatico modello "First Crush" e bicchierini specifici;

dato atto che:

- 1) la fornitura si è tenuta regolarmente come verificato dall'addetta al magazzino, la quale attesta la corrispondenza della fornitura alle richieste dell' Amministrazione (vedasi bolla di consegna n. 250/2019 del 17/12/2019);
- 2) è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta "MAXMEDICAL GROUP SRL" ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

visto l'articolo 12 dello Statuto;

visto l'articolo 19 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013;

**decreta**

- 1) di liquidare alla ditta "MAXMEDICAL GROUP SRL" la fattura n. 250 del 17.12.2019 pervenuta al protocollo dell'ente in data 18.12.2019 e registrata al n. 2870, per l'imponibile di euro 750,00 relativa alla fornitura di un tritapillole automatico modello "First Crush" e bicchierini specifici;
- 1) di precisare che la differenza di euro 165,00 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall' IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup> “

---

<sup>1</sup> Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 2) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 3) di firmare digitalmente il presente decreto.

**La Responsabile dell'istruttoria**  
*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Per la regolarità tecnica**  
*f.to Andrea Malecovà*

**Il Segretario Direttore**  
*f.to dottor Mauro Badiale*